

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL CASAL D'ESTIU DE L'ANY 2011.-

I. Objecte del contracte de concessió.-

Es objecte de concurs la prestació del servei pel desenvolupament de l'activitat municipal del Casal d'Estiu que promou l'Ajuntament, que es durà a terme durant els mesos de juliol i agost de l'any 2011.

II. Procediment i forma d'adjudicació de la concessió.-

El contracte de concertació pública s'adjudicarà pel procediment obert i mitjançant procediment negociat, sense publicitat, i es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i, supletòriament, per allò que estableix la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; el Reglament general de la LCSP aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre; i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

III. Naturalesa jurídica del contracte.-

El contracte que es perfeccioni tindrà naturalesa jurídica administrativa, d'acord amb el que s'estableix a l'article 19.1.a), en relació amb l'article 10 de la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic.

IV. Termini de la concessió.-

La prestació del servei per a la gestió del Casal d'Estiu es realitzarà durant els mesos de juliol i agost de l'any 2011, de dilluns a divendres, en horari de 9 a 13 hores i de 15 a 17 hores.

V. Obligacions bàsiques del concessionari.-

Seràn obligacions de l'adjudicatari, les següents:

a) Organitzar i prestar el servei del casal d'estiu durant els mesos de juliol i agost, d'acord amb els criteris i orientacions establertes al Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure i altres disposicions concordants.

b) Fer-se càrrec de totes les despeses que es derivin de l'organització i funcionament dels casals de vacances.

c) Contractar el personal necessari, que estarà integrat per l'equip dirigent, la persona responsable de l'activitat i el nombre de monitors i premonitors necessaris, que hauran de disposar de la titulació requerida a la normativa reguladora de les activitats d'educació en el lleure per a menors de 18 anys.

d) Tenir el personal degudament donat d'alta en el règim general de la seguretat social durant tot el temps de duració del contracte.

e) Promoure el foment de valors el civisme i la convivència amb l'entorn urbà i intercultural, i el foment de la sostenibilitat i la cura del medi ambient.

f) Promoure el coneixement del municipi i del seu entorn.

g) Contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats a temps lliure, amb un mínim de 15.253,03 euros per víctima i 601.012,10 euros per sinistre.

i) Admetre com a usuari dels casals de vacances a qualsevol nen/a que compleixi amb els requisits reglamentaris i, amb caràcter preferent als nens i nenes que estiguin empadronats al municipi de Vilafant.

j) Respondre davant tercers dels danys i perjudicis que puguin causar-se com a conseqüència del funcionament de l'activitat de casal de vacances.

k) Vetllar per la qualitat pedagògica i la seguretat de les activitats que es realitzin durant el casal de vacances.

l) Fomentar els valors educatius que inspiren l'ordenament jurídic constitucional.

ll) qualsevol altra obligació que vingui imposada per les disposicions legals.

VI. Drets del concessionari.-

Son drets del concessionari, els següents:

a) Fer servir i utilitzar les instal·lacions que l'Ajuntament posarà a disposició del Casal de vacances on es realitzaran les activitats, com les altres instal·lacions municipals que siguin necessàries per a realitzar les activitats que programi l'empresa o entitat concertada, i que es relacionen tot seguit:

- local social del Centre Cívic Les Mèlies.
- Local social del Centre Cívic Les Forques
- Sala Polivalent
- Instal·lacions del "Pins", incloent la piscina.

b) Percebre les retribucions corresponents per a la realització de l'activitat, que hagin estat aprovades, d'acord amb l'oferta econòmica presentada. Aquesta retribució consistirà en una quantitat mensual que vindrà determinada pel nombre de nens/es assistent als casals de vacances cada mes.

El tipus base que servirà per aplicar el criteri referent al preu per cada nen o nena assistent als casals de vacances, serà de 175 € per mes.

VII. Entrega de les instal·lacions al concessionari.-

L'Ajuntament posarà a disposició de l'entitat adjudicatària els locals i les instal·lacions indispensables per organitzar les activitats programades per a la realització del Casal d'Estiu.

VIII. Tarifes del Servei.-

Els preus públics que l'Ajuntament aplicarà a cada nen o nena, per assistir al casal de vacances durant el mes de juliol o d'agost (per cada mes), seran fixats per acord de la Junta de Govern Local.

L'Ajuntament percebrà directament dels usuaris les tarifes aprovades per a la participació dels nens/es en els Casals d'Estiu i l'ingrés s'efectuarà en el compte de l'entitat bancària de l'Ajuntament.

IX. Capacitat per a contractar.-

Estaran capacitades per a contractar totes aquelles persones naturals o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar i solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en els termes que assenyalen els articles 43 i següents de la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic.

X. Garantia del contracte.-

D'acord amb el que preveu l'article 83 de la Llei 30/2007, l'adjudicatari del contracte haurà de constituir la garantia definitiva del un 5 per 100 de l'import d'adjudicació. A aquests efectes el preu d'adjudicació es considerarà el resultant de multiplicar l'oferta econòmica per un total de 400 nens/es, que es la previsió del nombre de assistents al Casal durant els dos mesos.

XI. Presentació de proposicions: lloc i data de presentació, formalitats i documentació.-

- 14.1. Lloc i termini de presentació: les proposicions es presentaran en el Registre General de la Corporació, de les 9 a les 14 hores, durant el termini de quinze dies naturals següents a la publicació de l'anunci, que es publicarà en un dels diaris de major circulació de la província.
- 14.2. Les proposicions es presentaran en dos sobres tancats: el sobre núm. 1, anomenat "Documentació per l'adjudicació del concurs del Casal d'Estiu 2011", al que s'acompanyarà la documentació següent:
1. Documentació que acrediti la personalitat de l'empresari i la representació que ostenti la persona que signi la proposició.
 2. Poder degudament bastantejat pel Secretari de la Corporació, quan s'actui en representació.
 3. Declaració de no trobar-se en cap prohibició per a contractar de les previstes als articles 49 de la LCSP.
 4. Documentació relativa a justificar els mèrits que ostenti.

I el sobre número 2, que contindrà :

1. l'oferta econòmica per a la realització de l'activitat
2. la proposició de les millores proposades en la prestació dels serveis.

XII. Mesa de Contractació.-

La Mesa de Contractació estarà integrada de la forma següent:

- President: l'Alcaldessa o membre de la Corporació en qui delegui.
- Un regidor en representació de cada grup polític municipal.
- El Secretari-Interventor.
- La persona en que delegui el Secretari, que actuarà de Secretari de la Mesa.

XIII. Classificació de la documentació general.-

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació procedirà a la classificació de la documentació general presentada pels licitadors en el sobre núm. 1. Aquesta reunió no serà pública.

Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada, podrà concedir el termini no superior a tres dies al licitador perquè les esmeni. Si la documentació contingués defectes substancials no subsanables, es rebutjarà la proposició.

XIV. Criteris bases per a l'adjudicació del concurs.-

Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació del concurs, per ordre decreixent d'importància, seran els següents:

CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Es valorarà la presentació i contingut del programa educatiu, en relació a la promoció dels valors i conductes que es proposen fomentar, fins a un màxim de	10
Per la presentació i contingut de la proposta d'organització dels Casals, fins a un màxim de	10
Oferir serveis complementaris (collida, menjador, permanència, altres...) es valoraran fins a un màxim de	10
Atenció a infants i joves amb necessitats especials, fins a un màxim de	10
Per la reducció del preu: per cada punt percentual de reducció s'assignarà	1
Per activitats extraordinàries programades (sortides, colònies,...), fins a un màxim de	5
Per ser una entitat de lleure sense ànim de lucre del municipi, s'atribuirà	10
Per contractar monitors/es, de com a mínim el 80%, que siguin veïns del municipi, s'atribuirà	15

XV. Obertura de proposicions.-

La Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre nº 2 en sessió pública, i procedirà a classificar les proposicions presentades per ordre de puntuació i formular la proposta de resolució a la Junta de Govern Local.

XVI. Adjudicació definitiva.-

La Junta de Govern Local dictarà resolució motivada, dins el termini de quinze dies següents a l'obertura de proposicions, adjudicant el contracte a la proposició més avantatjosa, d'acord

L'adjudicació definitiva serà notificada als interessats i es publicarà en la forma que estableix la legislació de contractes de les administracions públiques.

XVII. Formalització del contracte.-

L'Ajuntament i el contractista hauran de formalitzar el contracte de concertació per la prestació del servei de casal de vacances dins el termini de deu dies següents a la notificació de l'adjudicació.

El Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques quedaran incorporats al contracte.

XVIII. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.-

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les següents despeses:

- a) Les dels anuncis que generi el concurs i de formalització del contracte.
- b) Dels tributs que es derivin del contracte.

XIX. Resolució del contracte.-

El contracte es podrà extingir per qualsevol de les causes que enumera l'article 206 de la LCSP.

XX. Règim Jurídic.-

En tot allò no expressament previst en el present Plec de Clàusules Administratives particulars, s'aplicarà supletòriament la Llei 7/85, de 2 d'abril, la Llei 7/87, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

XXI. Jurisdicció competent.-

Qualsevol incidència que pugui sorgir sobre la interpretació, compliment i execució del contracte, seràn resoltes per la Corporació, prèvia audiència del contractista. Les resolucions de la Corporació es podran impugnar davant la jurisdicció contencios-administrativa.

XXII. Model de proposició.-

En....., veí de..... amb domicili....., núm....., amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de.....), assabentat del concurs convocat per a l'adjudicació del contracte de prestació del servei per a la realització de l'activitat de Casal d'Estiu 2011, es compromet a assumir la gestió del servei objecte de concessió, d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars amb les següents condicions econòmiques:

(lloc)....., a.....de.....de 2011.

-----o0o-----

Diligència.- Que estenc per fer constar que l'anterior plec de condicions econòmiques-administratives particulars van ser aprovades per acord de la Junta de Govern Local, en reunió celebrada el dia 23 de març de 2011.-

El Secretari,

Signat: Robert Pallarés Gasol