



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, PEL PROCEDIMENT OBERT ORDINARI, DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DELS DOCUMENTS NECESSARIS DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE VILAFANT

ÍNDEX

- Primera.- OBJECTE DEL CONTRACTE.
- Segona.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.
- Tercera.- EL PERFIL DE CONTRACTANT.
- Quarta.- PREU DEL CONTRACTE.
- Cinquena.- DURADA DEL CONTRACTE.
- Sisena.- ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER A CONTRACTAR.
- Setena.- PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.
- Vuitena.- MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS.
- Novena.- VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS.
- Desena.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.
- Onzena.- OBERTURA D'OFERTES I ADJUDICACIÓ.
- Dotzena.- GARANTIA.
- Tretzena.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.
- Catorzena.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.
- Quinzena.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.
- Setzena .- REVISIÓ DE PREUS I SUBCONTRACTACIÓ
- Dissetena .- TERMINI DE GARANTIA
- Divuitena .- PENALITATS PER INCOMPLIMENT
- Dinovenena.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE
- Vintena.- CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES
- Vint-i-unena .- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

Primera.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de redacció i elaboració dels documents necessaris per a la tramitació i aprovació del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Vilafant (en endavant POUM) arrel del planejament territorial i adaptat a la legislació vigent.

El POUM de Vilafant s'haurà de redactar i elaborar d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques de la present contractació i haurà d'incorporar i concretar els principis continguts a l'article 3 i 9 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP).



Codi CPV: 71400000-2 Serveis de planificació urbana i d'arquitectura paisatgística
Codi CPA: 74.20.51 Serveis de planificació urbana

Segona.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte del servei de referència serà el procediment obert, amb més d'un criteri d'adjudicació i amb tramitació ordinària, d'acord amb el que disposen els articles 157 i ss del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Tercera.- EL PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del Perfil de Contractant, al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina www.vilafant.com

Quarta.- PREU DEL CONTRACTE

4.1. Pressupost màxim de licitació

El preu màxim de licitació del present contracte ascendeix a CENT VINT-I-CINC MIL EUROS (125.000,00 €). La quantitat anterior inclou l'import de 21.694 € (Vint-i-un mil sis-cents noranta-quatre euros) corresponent al 21% de l'IVA.

L'oferta que presenti el licitador haurà d'afegir en el preu l'import de l'IVA, si és el cas, si bé l'haurà de detallar expressament en la forma establerta per la Llei 37/1992, de 28 de desembre, i el RD 1624/1992, de 29 de desembre.

En el preu ofert pels licitadors s'ha d'entendre que hi són incloses totes les despeses necessàries per a l'execució dels serveis objecte del contracte tal com són definits en el plec de prescripcions tècniques, entre d'altres la documentació que ha de lliurar a l'Ajuntament i els treballs vinculats a l'objecte del contracte, a més dels percentatges de les despeses generals i el benefici industrial.

La presentació d'una oferta econòmica a l'alça suposarà l'eliminació de la plica del licitador del procediment d'adjudicació del contracte.

4.2. Preu del contracte

El preu definitiu del contracte serà aquell que proposi l'adjudicatari del contracte.

4.3. Finançament del contracte

Aquest preu s'abonarà, atès el seu caràcter de despesa plurianual, en l'import de 50.000 € amb càrrec a la partida 2016/151.22716 del vigent pressupost municipal, en l'import de 50.000 € amb càrrec a la partida 2017/151.22716 del pressupost municipal de 2017, i en l'import de 25.000 € amb càrrec a la partida 2018/151.22716 del pressupost municipal de 2018.



4.4.- Pagament del preu

El pagament al contractista del preu del contracte es fraccionarà de la següent forma:

- El 20% a la presentació de l'informe dels escrits de suggeriments i alternatives de planejament i del Document de criteris, objectius, alternatives i solucions generals de planejament.
- El 40% al lliurament de la documentació per a l'aprovació inicial del POUM.
- El 20% al lliurament de la documentació per a l'aprovació provisional del POUM. En aquesta etapa s'inclouen els informes de les al·legacions que es puguin presentar contra l'acord d'aprovació inicial.
- El 20% restant a la data de publicació en el DOGC, a efectes de la seva executivitat, de l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme d'aprovació pura i simple del POUM. En el supòsit que la Comissió Territorial d'Urbanisme adoptés un acord d'aprovació condicionat a la presentació del Text Refós o assenyalant prescripcions de caràcter puntual que no exigeixin un nou tràmit d'informació pública:
 - El 10% a la data de l'acord de l'esmentada Comissió.
 - El 10% a la data de publicació del referit Text refós a efectes de la seva executivitat.

Cinquena.- DURADA DEL CONTRACTE

S'estableix una previsió de durada del contracte de 2 anys, des de la signatura del contracte, finalitzant amb l'entrada en vigor del POUM, encara que no s'hagi exhaurit la durada prevista.

Això no obstant, es podrà prorrogar, per períodes acordats mútuament, fins a un màxim de 2 anys més, en el supòsit que no s'hagi aconseguit l'objecte del contracte en la durada revista, per causes alienes a les parts del contracte.

S'estableix un termini de 3 mesos per a la presentació de l'avanç de Pla i un termini de 3 mesos, comptats des de l'aprovació d'aquest, per a la presentació de la documentació necessària per aprovar inicialment el POUM, i tot seguit aquest es tramitarà fins a la seva aprovació definitiva.

Sisena.- ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER A CONTRACTAR

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.



b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular que en el seu àmbit territorial radiqui el domicili de l'empresa.

2. La no concurrència d'alguna de les causes que prohibeixi contractar regulades en l'article 60 del TRLCSP podrà provar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La solvència de l'empresari:

Atès que no procedeix exigir classificació als licitadors, la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

3.1 La solvència econòmica i financera:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

3.2. En els contractes de serveis, la solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà pel següent mitjà:

Una relació dels Plans d'Ordenació Urbanística Municipal redactats, amb un mínim de 2, que inclogui import, dates i el destinatari públic dels mateixos, així com la justificació de la corresponent aprovació definitiva de l'expedient per part de l'òrgan competent.



Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Setena.- PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Les ofertes es presentaran en el registre general de l'Ajuntament de Vilafant, situat a la Plaça de l'Ajuntament núm. 1 de Vilafant, en horari d'atenció al públic (diari de 8 a 14 hores), dintre del termini màxim de vint-i-sis dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* o al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Les ofertes podran presentar-se per correu en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les ofertes s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o missatge de correu electrònic a l'adreça ajuntament@vilafant.com en el mateix dia, consignant-se el títol complet de l'objecte del contracte i nom del candidat.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax, telegrama o missatge de correu electrònic s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec i del de Prescripcions Tècniques.

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscrietes.

Forma en què s'han de presentar les ofertes:

Les ofertes per a prendre part en la negociació es presentaran en tres sobres tancats, signats pels candidats i amb indicació d'un domicili a l'efecte de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda "**Oferta per a la redacció i elaboració dels documents necessaris per a la tramitació i aprovació del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Vilafant**".

La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: Documentació Administrativa.
- Sobre «B»: Oferta Econòmica
- Sobre «C»: Documentació Tècnica

Els documents a incloure a cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la legislació en vigor.



Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A»: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Sol·licitud de participació en el procediment obert per la contractació del servei de redacció i elaboració dels documents necessaris per a la tramitació i aprovació del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Vilafant

- a) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari.
- b) Documents que acreditin la representació: Quan la proposició no estigui signada pels licitadors s'ha d'incloure el poder atorgat a favor d'aquell o aquells que subscriuen la proposició junt amb una còpia autèntica del Document Nacional d'Identitat de l'/dels apoderat/s.
- c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- d) Acreditació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, tot adjuntant els corresponents certificats i informes, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar abans de l'adjudicació, per l'empresari que al seu favor s'hagi d'efectuar.
- e) Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en els termes de l'article 75 i 78 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
 - Concretament caldrà presentar informe bancari de solvència o assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim equivalent al preu d'aquest contracte, sense IVA.
 - Declaració signada pel licitador que identifiqui nom, cognoms i DNI del licitador, del director de l'equip, si no és el licitador, i nom, cognoms, DNI i titulació dels membres de l'equip, amb indicació de la seva especialitat. Igualment cal adjuntar una relació de treballs realitzats pels membres de l'equip redactor en els últims anys, de planejament general, revisió de planejament general, normes subsidiàries de planejament, plans de millora urbana i/o plans parcial d'ordenació.
- f) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat.
- g) En cas de presentar-se com a Unió Temporal d'Empreses, hauran de presentar, a més, un compromís subscrit per les empreses de constituir-se en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries, en la que hi constaran el nom i



circumstàncies de cada empresa, el percentatge amb que cada empresa participarà a la unió temporal i la designació d'un representant.

SOBRE «B»: OFERTA ECONÒMICA

Oferta per la contractació de la redacció i elaboració dels documents necessaris per a la tramitació i aprovació del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Vilafant

Es presentarà conforme al següent **model**:

«El Sr. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º ____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, estant interessat en la contractació i assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació per procediment obert del servei de "Redacció i elaboració dels documents necessaris per a la tramitació i aprovació del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Vilafant", faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, i em comprometo a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____€ IVA inclòs, (en lletres i números), i queda desglossat en un valor de _____€ i l'IVA de _____€.

A Vilafant, _____ de _____ de 2016

Signatura: El licitador. "

SOBRE «C»: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

Oferta per la contractació de la redacció i elaboració dels documents necessaris per a la tramitació i aprovació del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Vilafant

Contindrà tots aquells documents acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la licitació, d'acord amb els criteris d'adjudicació de la mateixa que s'especifiquen a la clàusula novena del present Plec.

Vuitena.- MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS

8.1. Mesa de contractació

D'acord amb l'establert en el punt 10 de la Disposició addicional segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, la Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la corporació o un funcionari d'aquesta, i en formaran part com a vocals, el Secretari interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu número en total sigui inferior a tres. Actuarà com a secretari un funcionari de la corporació.

Composició:

President: Consol Cantenys Arbolí

Vocals: Sr. Francesc Gaspar López, Tinent d'alcalde.



Sr. Sergi Palomeras Ferran, Regidor.
Sra. Montse Ricart Solé, Regidora.
Sr. José Francisco Parra Gallardo, Regidor.
Sr. Josep Maria Cortada Puig, Secretari interventor.
Sr. Lluís Gratacós Soler, Arquitecte municipal
Secretari: Sr. Enric Macau Oliva.

En cas de ser necessari aquests membres podran delegar la seva condició en les persones que creguin adients.

8.2. Comitè d'experts

El comitè d'experts, que tindrà les funcions previstes a l'article 150 del TRLCSP, estarà integrat per les següents persones:

- Un/a arquitecte representant de la Secció de Girona del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.
- Un/a arquitecte de reconegut prestigi en el coneixement del terme municipal de Vilafant, el/la qual serà nomenat/da per l'Alcaldia.
- Un/a tècnic i/o llicenciat/da nomenat/da per l'Observatori del Paisatge de Catalunya.

La Secció de Girona del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya nomenarà igualment un/a arquitecte representant suplent.

Correspondrà als membres d'aquest comitè la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, els quals venen determinats a la clàusula novena.

Aquest comitè haurà d'emetre la seva avaluació en el termini màxim de 15 dies naturals des de l'obertura dels sobres "B" i "C".

Els membres que integren aquest Comitè d'experts actuaran de conformitat amb els principis d'imparcialitat, independència i objectivitat, sense que en cap cas, ni per compte propi ni a través d'entitats o particulars, puguin intervenir en aquest procés de contractació com a licitadors. També hauran de respectar les causes d'abstenció i incompatibilitat establertes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la disposició addicional tretzena del Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en què aquells o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

En tot cas, l'Ajuntament de Vilafant es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.3 del TRLCSP.

Novena.- VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS



Per a la valoració de les ofertes i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendran a varis criteris d'adjudicació, que puntuen un total de **60 punts** com a màxim:

a) Oferta econòmica:

Es valorarà amb 1 punt cada 1% de reducció del preu, fins un màxim de 10 punts.

b) Avaluació sobre un informe de la situació urbanística del municipi :

Es presentarà un document/memòria en que es defineixi d'una manera general quines considera el licitador que són les característiques pròpies del municipi, amb inclusió de les consideracions que mereixin ser destacades a nivell territorial, del casc urbà, dels nuclis de població o del paisatge.

Amb la voluntat de valorar les propostes considerant que el nou planejament urbanístic de Vilafant ha de ser una eina important per assolir la sostenibilitat ambiental, econòmica i social del municipi i imprescindible per garantir un paisatge equilibrat i acollidor que potenciï la qualitat de vida harmonitzi la convivència, la memòria desenvoluparà els criteris urbanístics d'actuació en els següents aspectes:

- La relació entre els nuclis urbans del municipi.
- La reforma, reconversió o manteniment de les tipologies i usos en les trames urbanes.
- El tractament del sòl no urbanitzable i dels elements patrimonials que el conformen.
- La revitalització i diversificació de les activitats econòmiques en el municipi.
- La integració o convivència de les infraestructures amb el territori municipal.
- La relació amb els municipis de l'entorn, especialment amb Figueres.
- L'adaptació del planejament municipal al planejament superior (Pla Territorial Parcial de les Comarques Gironines i Pla Director Urbanístic del Sistema Urbà de Figueres).

El document tindrà una extensió màxima de 10 fulls DIN A4 i es podrà acompanyar de gràfics, imatges o plànols. i es puntuarà **fins a un màxim de 30 punts**.

c) Composició de l'equip tècnic redactor:

Es valorarà el caràcter multidisciplinar de l'equip que estigui integrat en la proposta i que participi en l'execució del contracte, **fins a un màxim de 20 punts**, atenent als següents criteris:

1er.- El tècnic que assumeixi la direcció del projecte, sigui arquitecte superior o enginyer de camins, canals i ports, no puntuarà en aquest apartat, ni tampoc els demés integrants de l'equip que s'estableix com a mínim en el plec de condicions tècniques particulars, clàusula 3 (Advocat especialista i Ambientalista).

2on.- Els integrants de l'equip, al marge dels que s'estableixen com a mínim a la clàusula 3, puntuaran de la forma següent, només una vegada per cadascun dels epígrafs que s'assenyalen a continuació. Igualment es valoraran les titulacions equivalents a les enumerades en la següent relació :

- o Arquitecte Superior 5 punts
- o Arquitecte Superior, menor de 30 anys 2,5 punts
- o Enginyer de camins, canals i ports 5 punts



- Enginyer de camins, canals i ports menor de 30 anys 2,5 punts
- Economista 5 punts
- Enginyer Tècnic d'Obres Públiques 2,5 punts
- Geòleg 2,5 punts
- Geògraf 2,5 punts

Desena.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

Onzena.- OBERTURA D'OFERTES I ADJUDICACIÓ.

La Mesa de Contractació, es reunirà a les catorze hores del primer dimecres hàbil següent al de la finalització de presentació d'ofertes, i examinarà i qualificarà formalment la documentació continguda en el sobre "A".

Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, se'ls concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin .

De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'ha d'estendre. Aquest acte previ de qualificació no tindrà caràcter públic.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació continguda en el sobre "A" i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció.

L'acte d'obertura del sobre "B" (Oferta econòmica) i del sobre "C" (Documentació tècnica), tindrà lloc a la Sala d'Actes de la Corporació, a les catorze hores del segon dimecres hàbil següent al de la finalització de presentació d'ofertes. Aquest acte serà públic i s'hi consideren citats tots els licitadors mitjançant aquesta clàusula.

Tot seguit, es procedirà a donar trasllat de la documentació aportada en els sobres "B" i "C" als Serveis Tècnics municipals, per tal que emetin informe valoratiu de les propostes rebudes de conformitat amb els criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Una vegada efectuat l'informe per part dels Serveis Tècnics municipals, se'n donarà trasllat a la Mesa de contractació.

Un cop determinada per la Mesa de contractació la proposició més avantatjosa, emetrà proposta d'adjudicació, que integrarà una classificació decreixent de les ofertes, identificant aquella que es consideri com a oferta més avantatjosa, de la qual se'n donarà trasllat a l'Òrgan competent de la Corporació per tal que resolgui el procediment d'adjudicació.



L'Adjudicació del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució, que haurà de notificar-se a tots els licitadors i publicar-se al *Butlletí Oficial de la Província* de Girona i en el perfil de contractant.

En el cas que, dins el termini de presentació de les proposicions, s'hagi anunciat la presentació de les mateixes per correu, i sempre que tinguin entrada a l'Ajuntament dins els deu dies següents a l'acabament del termini, es comunicarà als interessats la nova data d'obertura.

Dotzena.- GARANTIA

- a) S'eximeix als licitadors de presentar garantia provisional.
- b) La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre l'IVA.

La garantia definitiva assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista, i s'haurà de presentar en el termini màxim de deu dies des de la notificació de l'adjudicació.

L'incompliment d'aquest requisit, per causa imputable a l'adjudicatari, donarà lloc a la resolució del contracte.

Tretzena.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dintre del termini màxim dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació.

Catorzena.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

El contracte s'executarà de conformitat amb els presents Plecs de clàusules administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donin al contractista per part de l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

També són obligacions del contractista fer efectives les despeses de les publicacions dels anuncis del present procediment i la seva adjudicació.

Quinzena.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració podrà modificar el contracte per raons d'interès públic i per donar solució a causes imprevistes, justificant degudament la seva necessitat en l'expedient, de conformitat amb allò disposat a l'art. 219 del TRLCSP.



Setzena .- REVISIÓ DE PREUS I SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet la revisió de preus i tampoc es permet la subcontractació dels treballs objecte del present contracte, un cop adjudicat el mateix.

Dissetena .- TERMINI DE GARANTIA

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia d'un any, a comptar des de la data de publicació de l'acord d'aprovació definitiva del nou planejament, moment a partir del qual serà executiu. Durant aquest termini, l'Administració podrà comprovar que els treballs realitzats s'ajusten a les prescripcions establertes en els Plecs de clàusules administratives particulars i Plecs de prescripcions tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat reclamacions als serveis o treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis o treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la subsanació dels mateixos.

Divuitena .- PENALITATS PER INCOMPLIMENT

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, incorregués en demora respecte al compliment del termini total o parcial, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats previstes al TRLCSP.

Les penalitats s'imposaran per l'òrgan de contractació i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que en el seu cas, s'hagués constituït quan no puguin deduir-se les quantitats esmentades.

Dinovena.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en el supòsit que s'assenyalin en aquest plec i en els fixats als articles 223 i 308 del TRLCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Es considera obligació essencial, l'incompliment de la qual pot donar lloc a resolució, la manca de disposició i efectiva col·laboració de l'equip ofert.

Igualment és causa de resolució l'abandonament dels treballs. S'entendrà produït l'abandonament quan la prestació no es dugui a terme amb la regularitat adequada o amb els medis humans i materials precisos per a la seva normal execució en el termini estipulat. No obstant, quan es doni dit supòsit, l'administració, abans de declarar la resolució, requerirà el contractista a fi de que regularitzi la situació en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del requeriment.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització per danys i perjudicis ocasionats a



l'Administració, en la part que excedeixi de l'import de la garantia.

Vintena.- CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES

1.- L'adjudicatari es compromet a mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la qual l'adjudicatària accedeixi en virtut del present contracte.

2.- L'adjudicatària es compromet a no divulgar l'esmentada informació, així com no publicar ni posar-la a disposició de tercers, bé directament bé mitjançant terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Vilafant.

3.- Alhora, l'adjudicatària es compromet, després de l'extinció del present document, a no conservar cap còpia de la informació confidencial.

4.- L'adjudicatària informará el seu personal, col·laboradors i subcontractats, de les obligacions establertes en el present contracte, així com de les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. L'adjudicatària realitzarà les advertències que es considerin oportunes i subscriurà els documents que siguin necessaris per al seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

5.- D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades, l'adjudicatària estableix una sèrie d'obligacions respecte al tractament de les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Vilafant:

a) Únicament accedirà a les dades personals de persones físiques relacionades amb l'Ajuntament de Vilafant si aquest accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el present contracte.

b) Es compromet a emprar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés única i exclusivament per a complir amb les seves obligacions contractuals.

c) Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, el secret, la disponibilitat i la integritat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, així com adoptar en el futur les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i els reglaments destinats a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat en el tractament automatitzat de dades personals, en especial les mesures establertes al Reglament aprovat per RD 994/1999, d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el que es continguin les dades personals objecte del tractament.

d) Es compromet a no cedir a terceres persones, en cap cas, les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, ni tan sols als efectes de la seva conservació.

e) Es compromet a destruir les dades cedides per l'Ajuntament de Vilafant un cop finalitzada la vigència del contracte, excepte l'autorització expressa i per escrit.

6.- Les obligacions establertes per a l'adjudicatària en el punt anterior seran també d'obligat compliment per els seus empleats, col·laboradors, tant interns com externs, i subcontractistes, fet pel qual l'empresa en respondrà davant l'ajuntament de Vilafant en circumstàncies que aquestes obligacions siguin incomplertes.

7.- Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una duració indefinida, amb que es mantindran en vigor en posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'adjudicatària i l'ajuntament de Vilafant.



Vint-i-unena .- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i en tot el que no s'hi preveu, serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i RD 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la llei 30/2007 i les seves disposicions de desenvolupament; supletòriament s'aplicaran les altres normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós Administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el disposat en l'article 21.1 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

DILIGÈNCIA:

Per fer constar que el present Plec de clàusules administratives particulars, el qual consta de 14 pàgines, fou aprovat pel Ple municipal de Vilafant en data 17 de maig de 2016.

Vilafant, 23 de maig de 2016

Josep Maria Cortada Puig
Secretari interventor