

Programa de participació ciutadana per a la redacció del POUM de Vilafant

ÍNDEX

1	OBJECTE	3
2	CRITERIS	3
3	COORDINACIÓ PERMANENT	4
3.1	COMISSIÓ DE SEGUIMENT POLITICO-TÈCNICA.....	4
3.2	COMISSIÓ DE SEGUIMENT POLÍTIC.....	4
3.3	REPRESENTANTS D'INTERESSOS ECONÒMICS.....	4
4	CONSULTES PÚBLIQUES	5
4.1	PUBLICACIÓ DEL TREBALL.....	5
4.2	CONFERÈNCIES OBERTES.....	5
4.3	ATENCIÓ INDIVIDUALITZADA	6
4.4	RECOLLIDA D'INFORMACIÓ: SUGGERIMENTS I AL·LEGACIONS	6
4.5	INFORMES.....	6
5	CALENDARI DE SEGUIMENT I PARTICIPACIÓ	7
5.1	SEGUIMENT PREVI A L'APROVACIÓ DE L'AVANÇ DE PLANEJAMENT.....	7
5.2	PARTICIPACIÓ DURANT L'EXPOSICIÓ PÚBLICA DE L'AVANÇ DE PLANEJAMENT	7
5.3	SEGUIMENT PREVI A L'APROVACIÓ INICIAL DEL POUM.....	8
5.4	PARTICIPACIÓ DURANT L'EXPOSICIÓ PÚBLICA DE L' APROVACIÓ INICIAL.....	8
5.5	SEGUIMENT I PARTICIPACIÓ FINS A LA PUBLICACIÓ	9

1 OBJECTE

El present document dóna compliment a les prescripcions establertes a l'article 59 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, referent a la participació ciutadana.

El Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, com a instrument d'ordenació urbanística integral del territori, regula tota l'activitat urbanística que es desenvolupa al municipi des del moment de la seva aprovació i fins a la seva revisió que es preveu en uns 16 o 20 anys. El procés de participació ha de permetre que l'elaboració d'aquest pla es desenvolupi de manera consensuada amb els tècnics i polítics municipals, concertada amb la resta d'administracions presents al territori i dialogada amb la ciutadania.

2 CRITERIS

El procés de participació que s'exposa a continuació pretén establir un equilibri entre la necessitat d'**incloure l'opinió de la població** en la redacció del POUM (participació), la necessitat de mantenir un **ritme de treball** suficient per complir els terminis fixats i la necessitat d'incloure en el projecte les **directrius que estableixin el cos polític i tècnic municipal**.

Per tal d'assolir aquests objectius el PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA s'estructura en base a dos tipus d'accions:

- a) **Coordinació permanent**, en la qual es planteja una relació contínua amb els tècnics municipals, amb els grups polítics i amb els tècnics municipals.
- b) **Consultes i participació pública**, que permeten la participació directa de la totalitat de la població. En aquest apartat s'inclouen les exposicions, els diversos sistemes de publicació, així com els sistemes de contacte directe amb el ciutadà i la recollida i filtració de les aportacions ciutadanes.

Tot i la llunyania del MUNICIPI del centre de treball del TALLER D'ARQUITECTURA I TERRITORI, situat a Barcelona, creiem innecessària la creació d'una Oficina del Pla en el propi municipi ja que implicaria un cost desproporcionat. La distància real (75 minuts aproximadament) permet fer les reunions de coordinació a l'ajuntament les vegades que s'estimi convenient. A més també és convenient, per la casuística d'un nucli d'aquestes dimensions i tarannà, establir el centre de treball, separat de les dinàmiques municipals, alhora que s'estalvien despeses generals del Pla.

Les propostes programàtiques que s'exposen a continuació són el resultat de la coordinació entre els tècnics de l'equip redactor i els tècnics municipals, i hauran d'ésser refrendades pel Ple de l'ajuntament.

3 COORDINACIÓ PERMANENT

Per tal d'estructurar la participació permanent de les comissions de seguiment i debat, que tindran funcions clarament diferenciades, però que en general persegueixen garantir l'apropament de l'equip redactor a la problemàtica específica de Vilafant.

En aquest apartat descriurem la composició de les diverses comissions de seguiment així com les seves tasques i la freqüència aproximada amb la qual s'hauran de reunir, o els diferents moments de desenvolupament del POUM en el qual caldrà reunir-se.

3.1 COMISSIÓ DE SEGUIMENT POLITICO-TÈCNICA

- **Objectius de la comissió:** seguiment permanent del treball, facilitar l'accés a la informació a l'equip redactor. Control de qualitat de la documentació a mida que es va elaborant.
- **Integrants permanents:** arquitecte municipal, Alcalde de l'ajuntament, regidor d'urbanisme, i director de l'equip redactor o coordinador del pla.
- **Integrants voluntaris:** secretari de l'ajuntament i regidor de participació ciutadana (si n'hi ha)
- **Integrants eventuais:** Tècnics que participin en el projecte convidats pel director de l'equip redactor o per membres d'equip de govern.
- **Freqüència aproximada de les reunions:** Mensual.

3.2 COMISSIÓ DE SEGUIMENT POLÍTIC

- **Objectius de la comissió:** Explicació i consultes dels criteris i propostes del POUM als representants dels grups polítics de la població, durant l'elaboració dels treballs.
- **Integrants permanents:** Representants de cada grup polític que formen el ple de l'ajuntament, director de l'equip redactor.
- **Integrants eventuais:** Tècnics municipals i tècnics que participin en el projecte convidats específicament pel director de l'equip redactor, i tècnics assessors dels grups polítics convidats per aquests mateixos.
- **Freqüència de reunió aproximada:** No específica, com a mínim una reunió prèvia al lliurament de la documentació que correspongui a cada fase del pla.

3.3 REPRESENTANTS D'INTERESSOS ECONÒMICS

- **Objectius:** Coneixement per part de l'equip redactor de les expectatives urbanístiques consolidades en la població per relació directa amb els grups implicats.
- **Integrants permanents:** Representants de grups professionals amb interessos econòmics en la població designats per l'equip de govern, i els integrants de la comissió de seguiment tècnic.
- **Freqüència:** Les reunions es realitzaran amb cada grup per separat i es farà com a mínim una audiència abans de l'exposició pública i una altra després de l'aprovació inicial.

4 CONSULTES PÚBLIQUES

Les consultes públiques es materialitzen en tot un seguit d'accions realitzades entorn als períodes d'exposició pública de les diverses fases de la revisió del POUM. Aquestes accions tenen per objectiu garantir que arribi a la població el contingut del POUM i que hi hagi una canalització de l'opinió per tal que pugui ser processada per l'equip redactor del POUM.

El programa de consultes s'organitza entorn als períodes d'exposició pública tant de l'avanç com de l'aprovació inicial del POUM. Per a cadascun d'aquests períodes s'estableixen els següents tipus d'accions.

4.1 PUBLICACIÓ DEL TREBALL

En cadascuna de les fases referides es realitzarà una triple publicació dels treballs realitzats:

- Exposició en la sala que designi l'ajuntament a base de plafons explicatius suficientment gràfics per que resultin intel·ligibles per la població.
- Publicació en tríptic o petit fullotó que resumeixi els aspectes més rellevants de l'exposició.
- Aportació de material que pugui ser publicat a internet:
 - a. Contingut de l'exposició
 - b. Els documents que conté la fase del POUM que es posa a exposició. Es facilitarà tota la informació en format PDF per poder ser penjada a la xarxa.
 - c. La informació que es generi per a l'explicació del pla a les jornades de participació (fonamentalment els power points)

4.2 CONFERÈNCIES OBERTES

Són actes públics oberts a tota la població, tot i que alguns d'ells estiguin orientats a sectors específics del municipi. En aquests actes s'abordarà l'explicació de les propostes del Pla i la fase de treball on ens trobem, i s'oferiran les claus per a la discussió de les idees fonamentals.

En cadascuna de les fases s'organitzaran dues jornades:

1- Introducció a la problemàtica del POUM i explicació de les alternatives

Aquesta sessió es farà aproximadament a l'inici de cada període d'exposició pública, coincidint amb la inauguració de la corresponent exposició.

Constarà de les següents parts:

- Explicació del procés d'elaboració d'un POUM per tal de facilitar a la població la comprensió del procés: què és un POUM, què és allò que està definint i què és allò que no pot abordar, de quines fases es compona la tramitació d'un POUM, de quina informació a consulta disposen i quins són els documents d'un POUM,...
- Explicació dels aspectes diferencials de la població que han condicionat les propostes del POUM
- Exposició dels objectius que s'han fixat (que hauran estat consensuats amb l'equip polític-tècnic i per tal d'abordar-ne la discussió); propostes d'estructura territorial, viària, espais naturals; desenvolupament: sectors; configuració urbana; creixement proposat; reequipament; elements a catalogar; normativa,...

2- Espai de treball i debat

Aquesta sessió es farà aproximadament a la meitat de cada període d'exposició pública, de manera els ciutadans tinguin possibilitat d'elaborar els seus suggeriments o al·legacions segons el cas.

L'equip redactor assessorat per un especialista en participació organitzarà una sessió dinàmica que faciliti un espai de discussió sobre les propostes i/o alternatives plantejades en cada fase.

PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA. POUM DE VILAFANT

4.3 ATENCIÓ INDIVIDUALITZADA

Consisteixen en la permanència d'una jornada d'un o dos membres de l'equip redactor durant els períodes d'exposició pública en una oficina establerta "ad oc" o en la mateixa sala d'exposicions per tal d'informar i facilitar-ne la lectura als visitants i poder discutir els criteris desenvolupats.

Això permetrà una relació directa dels redactors amb la població i orientarà en la interpretació dels documents i en la manera en la qual es poden redactar els suggeriments o al·legacions, amb el que s'agilitzaran considerablement les tasques d'interpretació dels mateixos.

Aquesta permanència tindrà un caràcter diferent en funció del període en el procés de planejament en el qual es desenvolupi:

- 1- **Avanç de planejament**, s'haurà de centrar exclusivament en els objectius del pla, la discussió de les alternatives plantejades i en l'elaboració de propostes.
- 2- **Aprovació Inicial**, s'abordarà tant l'anàlisi de les propostes pel conjunt de la població com la resolució dels conflictes personals.
Aquesta permanència tindrà una dedicació de setze hores durant el període legal d'exposició pública.

4.4 RECOLLIDA D'INFORMACIÓ: SUGGERIMENTS I AL·LEGACIONS

Tant en el període d'Avanç de planejament, com d'Aprovació inicial les aportacions fetes per la població seran recollides, sistematitzades i respostes. Per tal de facilitar-ne l'elaboració i millorar-ne la sistematització, l'equip redactor prepararà uns models de suggeriment i d'al·legació.

Com s'ha indicat, la demanda que es realitzi tindrà un caràcter diferent en funció del període en el procés de planejament en el qual es desenvolupi:

- 1- **Avanç de planejament:** Les propostes es faran en forma de suggeriments. Per tal de garantir que totes les propostes seran recollides i avaluades per part de l'equip redactor. Es recolliran totes aquelles que siguin formulades dins dels diferents marcs de participació:
 - a. Conferències obertes
 - b. Atenció individualitzada
 - c. Suggeriments registrats a l'Ajuntament.
 - d. En aquest període també es podrà crear una bústia en la pàgina web de l'Ajuntament que, utilitzant els models elaborats permeti el suggeriment telemàtic. Per qüestions jurídiques no sembla convenient utilitzar aquest sistema en el període d'al·legacions.
- 2- **Aprovació inicial:** en aquest període totes les propostes hauran de venir recolzades per una al·legació, i per tant, serà bàsic el facilitar-ne l'elaboració i explicar-ne el mecanisme legal.
Per qüestions jurídiques no sembla convenient utilitzar altres sistemes en el període d'al·legacions.

4.5 INFORMES

La darrera part del procés de participació en cada fase es desenvolupa una vegada recollits els suggeriments o al·legacions. Aquests seran sistematitzats i resumits per l'equip redactor que al mateix temps farà una proposta de resolució. Aquest treball es valorarà juntament amb l'equip tècnic i polític municipal. En la fase posterior a l'aprovació inicial es convocaran les reunions necessàries per discutir amb les persones que han al·legant aquells temes que es considerin més transcendents o complexes.

Finalment s'haurà d'emetre l'**informe de les modificacions** introduïdes arrel dels suggeriments o al·legacions recollides. En el cas de l'**informe d'al·legacions**, aquest inclourà un resum de cada al·legació amb les consideracions corresponents, l'informe de resolució i com han estat incorporades aquelles que s'han estimat totalment o parcial.

5 CALENDARI DE SEGUIMENT I PARTICIPACIÓ

A continuació es fa un calendari de les reunions que es proposen per les diverses comissions de seguiment així com dels actes de consulta pública. Aquest programa es podrà ajustar pel que fa a les dates a mesura que avancin els treballs i es revisarà després de cada aprovació.

5.1 SEGUIMENT PREVI A L'APROVACIÓ DE L'AVANÇ DE PLANEJAMENT

- 1a setmana Comissió de seguiment polític-tècnica**
Recollida de fons documentals. Cartografies, planejament urbanístic, etc.
Discussió estat de desenvolupament del planejament i dels àmbits de gestió.
Intercanvi sobre les inquietuds del municipi
Presentació del pla de treball
- 5a setmana Comissió de coordinació-tècnica**
Recollida de fons documentals. Continuació.
Discussió sobre l'anàlisi de la informació recollida i la seva interpretació
Discussió criteris del programa de participació ciutadana
- 9a setmana Comissió de seguiment polític-tècnica**
Creixement de població i reequipament.
Capacitat actual del municipi i expectatives de creixement a partir del planejament actual. Sostre de població assolible i necessitats de reequipament.
Discussió sobre diagnòsi i criteris.
Definició de criteris i objectius.
Presentació primeres propostes d'actuació.
Discussió sobre models de mobilitat, de reordenació i consolidació, i d'ordenació del territori.
- 12a setmana Comissió de seguiment polític-tècnica**
Presentació d'alternatives.
Discussió i valoració de les propostes presentades.
Concreció de les propostes de participació ciutadana durant l'exposició pública de l'avanç
- 14a setmana Comissió de seguiment polític**
Presentació de l'avanç i d'alternatives al consistori
Discussió i valoració de les propostes presentades.
Recopilació d'aportacions de grups polítics
- 15a setmana Lliurament de l'Avanç de planejament**

5.2 PARTICIPACIÓ DURANT L'EXPOSICIÓ PÚBLICA DE L'AVANÇ DE PLANEJAMENT

Una vegada lliurat l'avanç del planejament, per tal de fer arribar a la població el contingut de les propostes i escoltar les opinions, es programaran durant el període d'exposició de l'avanç els actes següents. Les dates d'aquesta fase són orientatives i es compten des de la data de lliurament de l'avanç.

- 1a setmana Publicació de l'avanç de planejament.**
Obertura de l'exposició, publicació de tríptic i publicació a internet.
- 2a setmana Conferència oberta: presentació del POUM**
Què és el POUM. Procés d'aprovació i contingut documental.
Trets característics de Vilafant obtinguts en l'anàlisi.
Propostes de l'avanç i presentació d'alternatives.
Presentació de les formes de participació proposades.

PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA. POUM DE VILAFANT

5a setmana Taller de participació

Dinàmiques temàtiques per grups amb l'objecte de rebre opinions i discutir en directe el sentir de la població.

- Model de mobilitat i equipament.
- Model de transformació i creixement urbà
- Model d'ordenació del territori i els assentaments rurals

5a setmana Atenció individualitzada

Permanència de 6 hores de membres de l'equip redactor en la sala d'exposicions per a l'atenció i orientació dels visitants.

8a setmana Final del període per lliurar suggeriments

Final del període de recepció de suggeriments que hauria començat el dia de la inauguració de l'exposició.

5.3 SEGUIMENT PREVI A L'APROVACIÓ INICIAL DEL POUM

Es desenvolupen dos objectius: un vinculat a l'anàlisi i estudi dels suggeriments i un segon vinculat a la redacció del document d'aprovació inicial.

2a setmana Comissió de seguiment polític-tècnica

Presentació del resum dels suggeriments presentats per les diverses vies de participació durant l'exposició de l'avanç de planejament.

Presentació i discussió prèvia del informe de suggeriments i relació de les correccions fetes en els criteris de l'avanç.

Discussió sobre les resolucions dels suggeriments presentats .

Elecció d'alternatives.

6a setmana Comissió de seguiment polític-tècnica

Proposta de Classificació del Sòl i delimitació de Sectors de desenvolupament urbanístic.

10a setmana Comissió de seguiment tècnica

Proposta de Qualificació del Sòl Urbà i del Sòl No Urbanitzable
Normativa urbanística.

12a setmana Comissió de seguiment polític-tècnica

Presentació de la documentació bàsica del POUM (normativa i plànols d'ordenació): Classificació, Sectors de desenvolupament urbanístic, Qualificacions de Sol Urbà i Sòl No urbanitzable, i ordenació de l'edificació

13a setmana Comissió de seguiment polític

Presentació de la documentació bàsica del POUM (normativa i plànols d'ordenació).

Discussió i valoració de les propostes presentades.

Recopilació d'aportacions de grups polítics

15a setmana Lliurament del document per a Aprovació Inicial

5.4 PARTICIPACIÓ DURANT L'EXPOSICIÓ PÚBLICA DE L' APROVACIÓ INICIAL

Aprovat inicialment el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, la participació ciutadana s'encamina a facilitar la comprensió del mateix, per tal de possibilitar la presentació d'al·legacions als ciutadans que d'alguna manera considerin lesives les prescripcions del planejament.

Els actes previstos tenen una estructura similar als realitzats en el període de l'avanç de pla però el contingut tendeix a concretar-se en situacions específiques i no en les línies generals del planejament. Les dates d'aquesta fase són orientatives i es compten des de la data de lliurament de l'avanç

PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA. POUM DE VILAFANT

- 2a setmana** **Publicació del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal**
Inauguració de l'exposició, publicació de tríptic i a internet.
- 6a setmana** **Conferència oberta.**
Explicació de les línies generals del pla. Explicació dels continguts dels diversos documents orientant la manera de llegir-los.
Presentació del model d'al·legació, i presentació de la documentació col·locada en la web municipal.
- 6a setmana** **Atenció individualitzada**
Permanència de 6 hores de membres de l'equip redactor en la sala d'exposicions per a l'atenció i orientació dels visitants.
- 8a setmana** **Al·legacions**
Final del període de recepció d'al·legacions que hauria començat el dia de la inauguració de l'exposició.

5.5 SEGUIMENT I PARTICIPACIÓ FINS A LA PUBLICACIÓ

El seguiment fins a la participació fins a la publicació del POUM s'establirà adaptant-se als continguts de les al·legacions presentades i als informes sectorials de les administracions, una vegada finalitzat el termini de publicació de l'aprovació inicial.

S'inclouran entrevistes amb les persones o grups interessats de les al·legacions que d'alguna manera afectin a les línies bàsiques del POUM.

Vilafant a 20 de febrer de 2017


José González Baschwitz, arquitecte.
Director de l'equip redactor del POUM de Vilafant